

24.01.2015
N 1667 Д

Согласовано
Министерством имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

« » 2015 год



Утверждено
Министерством образования,
науки и молодежи
Республики Крым

« » 2015 год



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

г. Джанкой,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи (код ЕГРПОУ 19188561) зарегистрирован 19.07.1997 исполнительным комитетом Джанкойского городского совета Автономной Республике Крым № 1139120000000070.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 1492-р «О принятии в государственную собственность Республики Крым центров социальных служб для семьи, детей и молодежи», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 425 «О приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ» принято решение о включении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - Центр) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Центр является правопреемником Джанкойского городского центра социальных служб для семьи, детей и молодежи.

1.4. Наименование:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»;

сокращённое – ГБУ РК «ДГЦСССДМ».

1.5. Центр является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Центра является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.7. Центр относится к ведению Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Собственником имущества Центра является Республика Крым. Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Собственник).

1.9. Местонахождение Центра: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой ул. Калинина, 7.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым на основании бюджетной сметы.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Крым, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и/или финансовом органе, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и символикой.

1.13. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Координацию, методическое обеспечение и контроль социальной работы Центра осуществляет Государственное казенное учреждение «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ»).

2. Цель, предмет, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра – содействие в реализации права семьи, детей и молодежи на защиту и помощь со стороны государства; развитие и укрепление семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, детей и молодежи, улучшение качества их жизнедеятельности, удовлетворение интересов и потребностей; гуманизация связей семьи с обществом и государством; обеспечение социальной поддержки семей, детей и молодежи, а также содействие управлению (отделу) по делам несовершеннолетних и защите их прав в осуществлении полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактике беспризорности и правонарушений, социальной защите прав детей.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

1) осуществление социальной работы с семьями, детьми и молодежью, предоставление им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических и срочных социальных услуг;

2) соблюдение национальных стандартов социальных услуг при осуществлении социальной работы с семьями, детьми и молодежью.

2.3. Основные задачи Центра:

1) выявление и дифференцированный учет семей, детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

2) проведение социально-профилактической работы, осуществление социального сопровождения и других мероприятий по восстановлению

социальных функций, психологического и физического состояния семей, детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в посторонней помощи;

3) осуществление комплексного сопровождения замещающих семей;

4) проведение работы по формированию среди населения принципа ответственного родительства, предотвращению случаев изъятия ребенка из семьи;

5) содействие интеграции в общество детей и молодежи с функциональными ограничениями;

6) сотрудничество с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными организациями, другими объединениями граждан, физическими лицами при проведении социальной работы с семьями, детьми и молодежью в порядке, определенном законодательством;

7) содействие развитию и обеспечение поддержки волонтерского движения;

8) социальный патронаж семей, детей и молодежи, нуждающихся в социальной поддержке,

9) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

10) проведение информационно-просветительской работы с семьями, детьми и молодежью, направленной на пропаганду здорового образа жизни и формирование социально полезного поведения несовершеннолетних.

2.4. Направлениями деятельности Центра являются:

1) участие в реализации программ социальной поддержки семей, детей и молодежи;

2) психолого-педагогическое сопровождение и адаптация к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальная поддержка лиц из их числа;

3) информационная поддержка кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители;

4) социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) пропаганда здорового образа жизни, профилактика ВИЧ, наркомании, алкоголизма, внедрение программ постреабилитационной поддержки зависимых детей и молодежи;

6) оценка индивидуальной нуждаемости ребенка (семьи) в социальных услугах;

7) осуществление социальной работы с многодетными, малообеспеченными семьями; семьями, воспитывающими детей-инвалидов; детьми, находящимися в социально-опасном положении; несовершеннолетними родителями; другими категориями семей с детьми и молодежи, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их

жизнедеятельность и неспособными преодолеть данную ситуацию самостоятельно;

8) социальная профилактика аморального, противоправного поведения в семьях, среди детей и молодежи, жестокого обращения с несовершеннолетними,

9) социальная поддержка ВИЧ - инфицированных детей, молодежи и членов их семей;

10) социальный патронаж несовершеннолетних и молодежи, вернувшихся из мест лишения свободы, детей совершающих антиобщественные действия;

11) социальное сопровождение несовершеннолетних и молодежи, которые осуждены к наказаниям, не связанным с лишением свободы, освобождены от отбывания наказания с испытанием или условно-досрочно;

12) подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по учету предоставленных Центром социальных услуг семьям, детям и молодежи;

13) сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.5. Услуги, предоставляемые Центром, осуществляются, как правило, на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. вносить ГКУ «КРЦСССДМ», исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Республики Крым предложения по совершенствованию социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

3.1.2. заключать в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями и организациями в части проведения работы, направленной на выполнение возложенных на него задач;

3.1.3. принимать меры по обеспечению защиты прав, свобод и законных интересов семей, детей и молодежи;

3.1.4. запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социальной работы.

3.2. Центр обязан:

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- организовать предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, в том числе, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями

социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Центр вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Порядок управления деятельностью Центра

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.2. В структуру органов управления Центра входят:

4.2.1. Уполномоченный орган.

4.2.2. Директор.

4.3. Уполномоченный орган является высшим органом управления Центром.

4.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Центра;

- назначение и освобождение от должности директора Центра в установленном порядке, заключение и расторжение с ним срочного трудового договора;

- утверждение штатного расписания Центра.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа также относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;

- формирование и утверждение государственных заданий для Центра в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения заданий;

- утверждение бюджетной сметы Центра;

- осуществление иных функций и полномочий Уполномоченного органа, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.6. Исполнительным органом Центра является его руководитель - директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке по представлению директора ГКУ «КРЦСССДМ» и согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

4.7. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, законность принятых им решений;

- согласовывает с Уполномоченным органом в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра в пределах граничной численности работников и фонда оплаты труда;

- согласовывает и утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции его работников;

- издает в пределах своих полномочий приказы организационно-распорядительного характера, организует и контролирует их выполнение;

- представляет Центр в отношениях с органами управления и муниципальными образованиями;

- проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- назначает на должности и освобождает от должностей работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных организациях, административных, судебных и иных учреждениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, перед всеми физическими и юридическими лицами;

- распоряжается, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, имуществом и денежными средствами;

- осуществляет контроль исполнения подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Центра в целом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Центра, обеспечивает переподготовку и повышение квалификации работников;

- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Центра;

- выполняет другие функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.8. Права и обязанности директора Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора, указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Уполномоченным органом.

4.9. В период временного отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности, согласно приказу Уполномоченного органа возлагаются на заместителя директора или одного из его работников.

4.10. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с ГКУ «КРЦСССДМ» и Уполномоченным органом.

4.11. Директор имеет право делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю или другим подчиненным ему должностным лицам.

5. Имущество Центра и источники формирования имущества

5.1. Имущество Центра принадлежит Республике Крым и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества Центру Уполномоченным органом, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника. В оперативном управлении Центра могут находиться помещения, инвентарь, транспортные, технические средства, оргтехника, оборудование и другое имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Собственника.

5.4. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

5.5. Центр не вправе без согласия Собственника имущества, согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником³ или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение данного имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.6. Собственник имущества по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску центра или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Центра, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра.

Под термином «возможности Центра» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки;

Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеет заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Республики Крым согласно бюджетной смете;

Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.12. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.13. Центр ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой, составляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.14. Центр обязан обеспечивать своевременную уплату налогов и отчислений в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Порядок списания имущества Центра осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

5.16. Порядок передачи имущества Центра в аренду осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется по решению Собственника или по решению суда согласно действующему законодательству.

6.2. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в казну Республики Крым.

6.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику.

6.5. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

6.6. Центр считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

7.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«30» сентября 2015 года

ОГРН 1159102045145

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
двадцать семь листах