

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ДГЦСССДМ»

Ерохина В.Ю.

«24» декабря 2018 г.

План

работы Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2019 год

г. Джанкой

1. Основные цели ГБУ РК «ДГЦСССДМ» на 2019 год.

В 2019 году ГБУ РК «ДГЦСССДМ» видит основные цели своей деятельности в содействии реализации права семьи, детей и молодежи на защиту и помощь со стороны государства; развитии и укреплении семьи как социального института, улучшении социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, детей и молодежи, улучшении качества их жизнедеятельности, удовлетворение интересов и потребностей; гуманизации связей семьи с обществом и государством; обеспечении социальной поддержки семей, детей и молодежи; активизации деятельности «Школы молодоженов» на базе Джанкойского РАГС с целью профилактики раннего сиротства и формирования ответственного родительства, укрепления института семьи; содействие отделу по делам не совершеннолетних и защите их прав г. Джанкоя в сфере опеки и попечительства, профилактике беспризорности и правонарушений, социальной защите прав детей; осуществлении психолого-педагогического сопровождения приемных семей; взаимодействии со СМИ, общественными и государственными организациями по вопросам профилактики негативных явлений, внедрению альтернативных форм семейного воспитания.

2. Основные задачи ГБУ РК «ДГЦСССДМ» на 2019 год.

1) выявление и дифференцированный учет семей, детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

2) проведение социально-профилактической работы, осуществление социального сопровождения и других мероприятий по восстановлению социальных функций, психологического и физического состояния семей, детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в посторонней помощи;

3) осуществление комплексного сопровождения замещающих семей;

4) проведение работы по формированию среди населения принципа ответственного родительства, предотвращению случаев изъятия ребенка из семьи;

5) содействие интеграции в общество детей и молодежи с функциональными ограничениями;

6) сотрудничество с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными организациями, другими объединениями граждан, физическими лицами при проведении социальной работы с семьями, детьми и молодежью в порядке, определенном законодательством;

7) содействие развитию и обеспечение поддержки волонтерского движения;

8) социальный патронаж семей, детей и молодежи, нуждающихся в социальной поддержке;

9) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

10) проведение информационно-просветительской работы с семьями, детьми и молодежью, направленной на пропаганду здорового образа жизни и формирование социально полезного поведения несовершеннолетних;

3. Ожидаемые результаты.

Результатом своей деятельности в 2019 году ГБУ РК «ДГЦСССДМ» видит:

- уменьшение количества неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в городе;
- сокращения случаев лишения родительских прав, отказа родителей от детей, в т.ч. опекунов;
- увеличение количества приемных семей в городе и эффективное их функционирование;
- сотрудничество с государственными, общественными организациями и СМИ;
- увеличение слушателей «Школы молодоженов»;
- увеличение количества социальной рекламы, публикаций по профилактике негативных явлений, популяризации альтернативных форм семейного воспитания.

План работы на 2019 год

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|---|---|---|
| <p align="center">1. ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ Цель: <i>Организация эффективной работы по взаимодействию с субъектами системы профилактики, специалистами учреждения.</i></p> | | | |
| 1.1 | Составление плана работы на месяц | ежемесячно | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.2 | Пересмотр заключенных ранее договоров и составление новых планов и доп. соглашений, с целью реализации программ реабилитации на семьи и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | январь | Директор |
| 1.3 | Подведение итогов работы | Ежемесячно, поквартально, по итогам года | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.4 | Участие в производственных совещаниях. | еженедельно | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.5 | Проведение анализа и обновление банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | ежемесячно | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.6 | Участие в заседаниях Собрании трудового коллектива. | ежеквартально | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе, главный бухгалтер |
| 1.7 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Джанкой | 2 раза в месяц | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.8 | Участие в заседаниях Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг ГБУ РК «ДГЦСССДМ» | Каждый понедельник, кроме выходных и праздничных дней | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: *повышение профессиональной компетентности специалистов*

2.1. Организация работы методического совета

| | | | |
|-------|--|-------------|--|
| 2.1.1 | Проведение методических дней центра | еженедельно | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 2.1.2 | Подведение итогов работы методического совета за 2019 год и планирование работы на 2020 год. | 20 декабря | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |

2.2. Заседания методических объединений

| | | | |
|-------|--|-----------|--|
| 2.2.1 | Психолого - педагогическое МО – директор, главный специалист | | |
| | Формы и методы работы психолого-педагогической коррекции несовершеннолетних | 1 квартал | Директор, главный специалист |
| | Формирование семейных традиций и влияние насилия в семье на развитие и поведение детей | 2 квартал | Главный специалист |
| | Формирование здорового образа жизни детей и подростков | 3 квартал | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| | Социализация детей и подростков с ограниченными возможностями | 4 квартал | Специалисты по социальной работе |

2.3. Мониторинг

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 2.3.1 | Проведение мониторингов: - выполнения государственного задания; - качества предоставления услуг клиентам; -нуждаемость подростков в трудоустройстве в летний период | 1 полугодие, 2 полугодие 1 полугодие, 2 полугодие Май-июнь | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 2.3.2 | Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | ежемесячно | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 2.3.3 | Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в центре: -по участкам; -на несовершеннолетних, склонных к суициду; -на семьи, в которых дети состоят на учете в полиции; -на несовершеннолетних беремен- | 1 раз в месяц | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на выпускников интернатных учреждений; - на лиц, вернувшихся из мест лишения свободы; - на семьи, где родители осуждены за незаконный оборот наркотических средств; - на подростков, желающих работать в летний период; - несовершеннолетних, вернувшихся из спец. учреждений; - на несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, насилию; - на детей-инвалидов. | | |
|--|--|--|--|

3. Работа с кадрами

Цель: Обеспечение оптимального уровня квалификации специалистов по социальной работе, необходимого для успешной организации реабилитационного процесса семей и детей

3.1. Организация профессионального сопровождения специалистов

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 3.1.1 | Организация и проведение методических консультаций, супервизии для специалистов. | индивидуально по запросу | Директор, главный специалист; ГКУ РК «КРЦСССДМ» |
| 3.1.2 | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, проводимых министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. | по графику министерства, по приглашениям других учреждений | Директор |
| 3.1.3 | Прохождение специальных курсов методической и практической подготовки специалистов на базе ГКУ «КРЦСССДМ» | В течение года по плану ГКУ «КРЦСССДМ» | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 3.1.4 | Прохождение курсов повышения квалификации специалистов на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО | В течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

3.2. Организация обучения специалистов по охране труда и пожарной безопасности: директор

| | | | |
|-------|---|----------------------------|----------|
| 3.2.1 | Прохождение специалистами обучения по охране труда и пожарной безопасности | В течение года | Директор |
| 3.2.2 | Проведение зачета по результатам обучения по охране труда и пожарной безопасности | 1 полугодие 2 полугодие | Директор |

4. Социально-реабилитационная работа

Цель: Обеспечение социального сопровождения семей и детей

4.1. Раннее выявление и профилактика социального неблагополучия

| | | | |
|-------|----------------------------------|----------------|---------------------|
| 4.1.1 | Участие в родительских собраниях | в течение года | Главный специалист, |
|-------|----------------------------------|----------------|---------------------|

| | | | |
|-------|---|----------------|--|
| | при СОШ и ДОУ с целью информирования родителей о направлениях работы ГБУ РК «ДГЦСССДМ», и оказания социальной помощи | | специалисты по социальной работе |
| 4.1.2 | Проведение профилактической работы с целью привлечения детей и подростков к ЗОЖ и профилактики асоциального поведения | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 4.1.3 | Организация и участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

5. Деятельность специализированной службы социальной поддержки семей

Цель: социальная поддержка семей и детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 5.1 | Выявление и учет семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществление социальных обследований. Осуществление социальной работы с семьями, детьми и молодежью, предоставление им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических и срочных социальных услуг. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 5.2 | Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения членов замещающих семей. | в течение года | Специалисты по социальной работе |
| 5.3 | Осуществление социальной работы с многодетными семьями. Прием документов и выдача удостоверений многодетной семьи/ удостоверений ребенка из многодетной семьи. Ведение учета. | в течение года | Специалисты по социальной работе |
| 5.4 | Оказание социальных услуг детям-сиротам, ДЛРП, лицам из числа сирот, опекунам, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к другим мерам наказания, детям и молодежи с функциональными ограничениями, другим категориям семей, детей и молодежи. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 5.5 | Подготовка информации и ответы на запросы субъектов профилактики | в течение года | Главный специалист, специалисты по соци- |

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| | безнадзорности и правонарушений | | альной работе |
| 6. Работа с волонтерами | | | |
| Цель: формирование социально активной позиции жителей г. Джанкой | | | |
| 6.1 | Привлечение волонтеров к реализации основных мероприятий ГБУ РК «ДГЦСССДМ» | в течение года | Специалисты по социальной работе |
| 7. Массовые мероприятия | | | |
| Цель: организация досуговой деятельности | | | |
| 7.1 | Проведение акции «Снежинка счастья» (рождественские поздравления для детей с функциональными ограничениями) | 09-25 января | Специалисты по социальной работе |
| 7.2 | Проведение рейда «Урок» | 12-14 февраля | Специалисты по социальной работе |
| 7.3 | Проведение акции по оказанию помощи малоимущим и многодетным семьям с привлечением некоммерческих организаций и волонтеров «Масленица пришла» | 25 февраля – 11 марта | Специалисты по социальной работе |
| 7.4 | Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью» | 11-22 марта | Специалисты по социальной работе |
| 7.5 | Проведение интерактивной программы «Маршрут безопасности» | 18 марта – 15 апреля | Специалисты по социальной работе |
| 7.6 | Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом | 25-26 марта | Специалисты по социальной работе |
| 7.7 | Участие в оперативно-профилактической операции «Под-росток» | Март (2 дека-да) | Специалисты по социальной работе |
| 7.8 | Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня здоровья | 8 апреля | Специалисты по социальной работе |
| 7.9 | Проведение региональных акций «Истории из семейного фотоальбома» (для многодетных семей) | Апрель | Специалисты по социальной работе |
| 7.10 | Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России - 2019» | 01-10 апреля | Специалисты по социальной работе |
| 7.11 | Проведение в Республике Крым VI Всероссийской акции «Добровольцы - детям» | Май - сентябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.12 | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню семьи | 15 мая | Специалисты по социальной работе |
| 7.13 | Проведение региональной акции «Стоп ВИЧ!», приуроченной к Всемирному дню памяти жертв СПИДа | 13-27 мая | Специалисты по социальной работе |
| 7.14 | Проведение регионального этапа | Май | Специалисты по соци- |

| | | | |
|------|--|-------------------|----------------------------------|
| | Всероссийского конкурса «Семья года» | | альной работе |
| 7.15 | Проведение бесед, направленных на профилактику несчастных случаев на воде | 27-31 мая | Специалисты по социальной работе |
| 7.16 | Проведение мероприятий, приуроченных Всемирному дню без табака | 30-31 мая | Специалисты по социальной работе |
| 7.17 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей | 3-7 июня | Специалисты по социальной работе |
| 7.18 | Проведение акции «Семейные традиции», посвященной Всероссийскому дню семьи, любви и верности | Июнь | Специалисты по социальной работе |
| 7.19 | Проведение Региональной акции «Мир без наркотиков» | 24-28 июня | Специалисты по социальной работе |
| 7.20 | Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану) | 01-12 июля | Специалисты по социальной работе |
| 7.21 | Проведение акции по оказанию помощи малообеспеченным и многодетным семьям с привлечением НКО и волонтеров «Готовимся к школе» | 15-30 июля | Специалисты по социальной работе |
| 7.22 | Проведение мероприятий по информированию граждан о механизмах государственной поддержки семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Август | Специалисты по социальной работе |
| 7.23 | Участие в благотворительной акции «Дети вместо цветов» | Август - сентябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.24 | Проведение акции «Марафон добрых дел» | Август - октябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.25 | Проведение акции «Подари книгу родной библиотеке» | Август | Специалисты по социальной работе |
| 7.26 | Проведение информационной акции «День усыновления» | Сентябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.27 | Проведение субботника по наведению порядка и чистоты в населенном пункте | Сентябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.28 | Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России - 2019» | 02-13 сентября | Специалисты по социальной работе |
| 7.29 | Подведение итогов проведения в Республике Крым Всероссийской акции «Добровольцы - детям» | 16-30 сентября | Специалисты по социальной работе |
| 7.30 | Проведение информационно-просветительских мероприятий, | 11 сентября | Специалисты по социальной работе |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| | приуроченных к Всемирному Дню трезвости | | |
| 7.31 | Проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь» | 02 сентября – 15 октября | Специалисты по социальной работе |
| 7.32 | Проведение рейда «Урок» | 09-13 сентября | Специалисты по социальной работе |
| 7.33 | Проведение профилактической акции «Уроки для детей и их родителей», приуроченной к началу учебного года | Сентябрь-октябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.34 | Участие в акции изобразительного творчества детей из многодетных семей Республики Крым «Крылья ангела» | Сентябрь-ноябрь | Специалисты по социальной работе |
| 7.35 | Проведение конкурсов «Я выбираю ответственность», «Я и закон» для несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений | 1-21 октября | Специалисты по социальной работе |
| 7.36 | Конкурс социальной рекламы среди молодежи «Остановите насилие» | 1-30 ноября | Специалисты по социальной работе |
| 7.37 | Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми | 1-30 ноября | Специалисты по социальной работе |
| 7.38 | Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью» | 11-22 ноября | Специалисты по социальной работе |
| 7.39 | Проведение Дня правовой помощи детям | 20 ноября | Специалисты по социальной работе |
| 7.40 | Проведение региональной акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченной к Всемирному Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом | 29 ноября - 06 декабря | Специалисты по социальной работе |
| 7.41 | Подведение итогов и награждение победителей конкурса социальной рекламы «Остановите насилие» | 05 декабря | Специалисты по социальной работе |
| 7.42 | Проведение мероприятий в рамках Декады социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья «Сердца частичку подарим друг другу!» | 02-12 декабря | Специалисты по социальной работе |
| 7.43 | Проведение мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к Дню Святого Николая и Новогодним праздникам | 19-31 декабря | Специалисты по социальной работе |
| 7.44 | Проведение мероприятий на базе учебных заведений г. Джанкой, Территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения г. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Джанкой и Джанкойского района», Родильного отделения ГБУЗ РК «Джанкойская ЦРБ» (женская консультация), Джанкойского РО ЗАГС, УФСИН ФКУ УИИ филиал по Джанкойскому району, направленных на формирование ЗОЖ, семейных ценностей, осознанного родительства; профилактику негативных явлений в детской и молодежной среде. | | |
|--|---|--|--|

8. Работа с общественными организациями

Цель: привлечь внимание общественности к решению проблем семей и детей

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 8.1 | Участие в работе межведомственной комиссии при администрации г.Джанкой по профилактике правонарушений среди подростков. | по графику комиссии | Директор |
| 8.2 | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, МВД, образования, ЦЗН, УИИ, ОДН и ЗП, с целью выявления семей на ранней стадии кризиса | в течение года | Директор, главный специалист |
| 8.3 | Взаимодействие со СМИ г. Джанкой, периодическими изданиями. Размещение материалов на сайтах ГБУ РК «ДГЦСССДМ», ГКУ «КРЦСССДМ», администрации г.Джанкой | в течение года | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |

9. Контроль и руководство

Цель: улучшение качества оказываемых услуг в отделении

| | | | |
|-----|---|-------------------|------------------------------|
| 9.1 | Текущий контроль: соблюдение специалистами дисциплины труда и выполнения должностных обязанностей. | постоянно | Директор |
| 9.2 | Систематический контроль: | | |
| | Контроль качества подготовки к проведению социальных консилиумов. | 2 раза в месяц | Директор, главный специалист |
| | Контроль своевременности и качества оформления основной документации. | 1 раз в месяц | Директор, главный специалист |
| | Контроль ведения личной документации специалистов. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Контроль качества предоставления социальных услуг. | 1 раз в полугодие | Директор |
| | Ведение диагностического и статистического учета и отчетности. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Взаимодействие специалистов в | 1 раз в квартал | Директор, главный |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------------|
| | реализации комплексных коррекционных и реабилитационных программ. | | специалист |
| | Контроль мониторинга и эффективности реализации программ. | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| 9.3 | Тематический контроль: | | |
| | Деятельность специалистов по социальной работе по раннему выявлению семейного неблагополучия. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Эффективность работы реабилитационных программ | ежеквартально | Директор, главный специалист |
| 9.4 | Фронтальный контроль: | | |
| | Организация контроля деятельности сотрудников по сопровождению семей и детей | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| | Качество предоставляемых услуг клиентам, их соответствие ГОСТам | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| | Мониторинг выполнения государственного задания | Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года | Директор, главный специалист |
| | Ведение учета услуг на бумажном и электронном носителях | Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года | Директор, главный специалист |

Ознакомлены:

Специалист по социальной работе:

Жихар С. Г.

Лебедева Т.В.

Козловская В.Д.

Горенко И.А.

Лагутина А.Ю.

Главный бухгалтер:

Левковская О.В.

Главный специалист

Зелинская А.Г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ДГЦСССДМ»

Ерохина В.Ю.

«24» декабря 2018г.

План работы

ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на январь 2019 года

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица |
|---|---|---|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ <i>Цель: Организация эффективной работы по взаимодействию с субъектами системы профилактики, специалистами учреждения.</i> | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение плана работы на февраль | 28 января | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.2 | Пересмотр заключенных ранее договоров и составление новых планов и доп. соглашений, с целью реализации программ реабилитации на семьи и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | январь | Директор |
| 1.3 | Подведение итогов работы за январь | 28 января | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.4 | Участие в производственных совещаниях. | еженедельно | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.5 | Проведение анализа и обновление банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | 28 января | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.7 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Джанкой | 2 раза в месяц | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 1.8 | Участие в заседаниях Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг ГБУ РК «ДГЦСССДМ» | Каждый понедельник, кроме выходных и праздничных дней | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <i>Цель: повышение профессиональной компетентности специалистов</i> | | | |
| 2.1. Организация работы методического совета | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2.1.1 | Проведение методических дней центра | еженедельно | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 2.2. Мониторинг | | | |
| 2.2.1 | Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | 28 января | Главный специалист |
| 2.2.2 | Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в центре: -по участкам; -на несовершеннолетних, склонных к суициду; -на семьи, в которых дети состоят на учете в полиции; -на несовершеннолетних беременных; - на выпускников интернатных учреждений; - на лиц, вернувшихся из мест лишения свободы; - на семьи, где родители осуждены за незаконный оборот наркотических средств; -на подростков, желающих работать в летний период; - несовершеннолетних, вернувшихся из спец. учреждений; -на несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, насилию; -на детей-инвалидов. | январь | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 3. Работа с кадрами | | | |
| Цель: Обеспечение оптимального уровня квалификации специалистов по социальной работе, необходимого для успешной организации реабилитационного процесса семей и детей | | | |
| 3.1. Организация профессионального сопровождения специалистов | | | |
| 3.1.1 | Организация и проведение методических консультаций, супервизии для специалистов. | индивидуально по запросу | Директор, главный специалист |
| 3.1.2 | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, проводимых министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. | по графику министерства, по приглашениям других учреждений | Директор |
| 3.1.3 | Прохождение специальных курсов методической и практической подготовки специалистов на базе ГКУ «КРЦСССДМ» | В течение года по плану ГКУ «КРЦСССДМ» | Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 3.2. Организация обучения специалистов по охране труда и пожарной безопасности: юрисконсульт | | | |
| 3.2.1 | Прохождение специалистами обучения по охране труда и пожарной безопасности | В течение года | Директор |

4. Социально-реабилитационная работа

Цель: Обеспечение социального сопровождения семей и детей

4.1. Раннее выявление и профилактика социального неблагополучия

| | | | |
|-------|---|----------------|--|
| 4.1.1 | Участие в родительских собраниях при СОШ и ДОУ с целью информирования родителей о направлениях работы ГБУ РК «ДГЦСССДМ», и оказания социальной помощи | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 4.1.2 | Проведение профилактической работы с целью привлечения детей и подростков к ЗОЖ и профилактики асоциального поведения | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 4.1.3 | Организация и участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

5. Деятельность специализированной службы социальной поддержки семей

Цель: социальная поддержка семей и детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 5.1 | Выявление и учет семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществление социальных обследований. Осуществление социальной работы с семьями, детьми и молодежью, предоставление им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических и срочных социальных услуг. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 5.2 | Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения членов замещающих семей. | в течение года | Специалисты по социальной работе |
| 5.3 | Осуществление социальной работы с многодетными семьями. Прием документов и выдача удостоверений многодетной семьи/ удостоверений ребенка из многодетной семьи. Ведение учета. | в течение года | Специалисты по социальной работе |
| 5.4 | Оказание социальных услуг детям-сиротам, ДЛРП, лицам из числа сирот, опекунам, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к другим мерам наказания, детям и молодежи с функциональными ограничениями, другим категориям семей, детей и молодежи. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 5.5 | Подготовка информации и ответы на запросы субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |

6. Работа с волонтерами

Цель: формирование социально активной позиции жителей г. Джанкой

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------------------------|
| 6.1 | Привлечение волонтеров к реализации основных мероприятий ГБУ РК | в течение года | Специалисты по социальной работе |
|-----|---|----------------|----------------------------------|

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | «ДГЦСССДМ» | | |
| 7. Массовые мероприятия | | | |
| Цель: организация досуговой деятельности | | | |
| 7.1 | Проведение акции «Снежинка счастья» (рождественские поздравления для детей с функциональными ограничениями) | 09-25 января | Специалисты по социальной работе |
| 7.2 | Проведение мероприятий на базе учебных заведений г. Джанкой, Территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения г. Джанкой и Джанкойского района», Родильного отделения ГБУЗ РК «Джанкойская ЦРБ» (женская консультация), Джанкойского РО ЗАГС, УФСИН ФКУ УИИ филиал по Джанкойскому району, направленных на формирование ЗОЖ, семейных ценностей, осознанного родительства; профилактику негативных явлений в детской и молодежной среде. | в течение года | Главный специалист, специалисты по социальной работе |
| 8. Работа с общественными организациями | | | |
| Цель: привлечь внимание общественности к решению проблем семей и детей | | | |
| 8.1 | Участие в работе межведомственной комиссии при администрации г. Джанкой по профилактике правонарушений среди подростков. | по графику комиссии | Директор |
| 8.2 | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, МВД, образования, ЦЗН, УИИ, ОДН и ЗП, с целью выявления семей на ранней стадии кризиса | в течение года | Директор, главный специалист, юрисконсульт |
| 8.3 | Взаимодействие со СМИ г. Джанкой, периодическими изданиями. Размещение материалов на сайтах ГБУ РК «ДГЦСССДМ», ГКУ «КРЦСССДМ», администрации г. Джанкой | в течение года | Директор, главный специалист, юрисконсульт |
| 9. Контроль и руководство | | | |
| Цель: улучшение качества оказываемых услуг в отделении | | | |
| 9.1 | Текущий контроль: соблюдение специалистами дисциплины труда и выполнения должностных обязанностей. | постоянно | Директор |
| 9.2 | Систематический контроль: | | |
| | Контроль качества подготовки к проведению социальных консилиумов. | 2 раза в месяц | Директор, главный специалист |
| | Контроль своевременности и качества оформления основной документации. | 1 раз в месяц | Директор, главный специалист |
| | Контроль ведения личной документации специалистов. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Контроль качества предоставления | 1 раз в | Директор |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------------|
| | социальных услуг. | полугодие | |
| | Ведение диагностического и статистического учета и отчетности. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Взаимодействие специалистов в реализации комплексных коррекционных и реабилитационных программ. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Контроль мониторинга и эффективности реализации программ. | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| 9.3 | Тематический контроль: | | |
| | Деятельность специалистов по социальной работе по раннему выявлению семейного неблагополучия. | 1 раз в квартал | Директор, главный специалист |
| | Эффективность работы реабилитационных программ | ежеквартально | Директор, главный специалист |
| 9.4 | Фронтальный контроль: | | |
| | Организация контроля деятельности сотрудников по сопровождению семей и детей | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| | Качество предоставляемых услуг клиентам, их соответствие ГОСТам | 2 раза в год | Директор, главный специалист |
| | Мониторинг выполнения государственного задания | Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года | Директор, главный специалист |
| | Ведение учета услуг на бумажном и электронном носителях | Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года | Директор, главный специалист |

Ознакомлены:

Специалист по социальной работе:

Жихар С. Г.

Лебедева Т.В.

Козловская В.Д.

Горенко И.А.

Лагутина А.Ю.

Главный бухгалтер:

Левковская О.В.

Главный специалист

Зелинская А.Г.