

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ДГЦСССДМ»

Ерохина В.Ю.

«28» января 2019 г.



План работы

ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на февраль 2019 года

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ <i>Цель: Организация эффективной работы по взаимодействию с субъектами системы профилактики, специалистами учреждения.</i>			
1.1	Составление и утверждение плана работы на март	26 февраля	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
1.2	Подведение итогов работы за январь	26 февраля	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
1.3	Участие в производственных совещаниях.	еженедельно	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
1.4	Проведение анализа и обновление банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	26 февраля	Главный специалист, специалисты по социальной работе
1.5	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Джанкой	2 раза в месяц	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
1.6	Участие в заседаниях Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг ГБУ РК «ДГЦСССДМ»	Каждый понедельник, кроме выходных и праздничных дней	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <i>Цель: повышение профессиональной компетентности специалистов</i>			
2.1. Организация работы методического совета			
2.1.1	Проведение методических дней центра	еженедельно	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
2.2. Мониторинг			
2.2.1	Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	26 февраля	Главный специалист
2.2.2	Формирование, пополнение, коррекция банка данных на семьи и	февраль	Главный специалист, специалисты по

	<p>несовершеннолетних, состоящих на учете в центре:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по участкам; -на несовершеннолетних, склонных к суициду; -на семьи, в которых дети состоят на учете в полиции; -на несовершеннолетних беременных; - на выпускников интернатных учреждений; - на лиц, вернувшихся из мест лишения свободы; - на семьи, где родители осуждены за незаконный оборот наркотических средств; -на подростков, желающих работать в летний период; - несовершеннолетних, вернувшихся из спец. учреждений; -на несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, насилию; -на детей-инвалидов. 		социальной работе
--	--	--	-------------------

3. Работа с кадрами

Цель: Обеспечение оптимального уровня квалификации специалистов по социальной работе, необходимого для успешной организации реабилитационного процесса семей и детей

3.1. Организация профессионального сопровождения специалистов

3.1.1	Организация и проведение методических консультаций, супервизии для специалистов.	индивидуально по запросу	Директор, главный специалист
3.1.2	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, проводимых министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.	по графику министерства, по приглашениям других учреждений	Директор
3.1.3	Прохождение специальных курсов методической и практической подготовки специалистов на базе ГКУ «КРЦСССДМ»	В течение года по плану ГКУ «КРЦСССДМ»	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе

3.2. Организация обучения специалистов по охране труда и пожарной безопасности: юрисконсульт

3.2.1	Прохождение специалистами обучения по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор, главный бухгалтер
-------	--	----------------	-----------------------------

4. Социально-реабилитационная работа

Цель: Обеспечение социального сопровождения семей и детей

4.1. Раннее выявление и профилактика социального неблагополучия

4.1.1	Участие в родительских собраниях при СОШ и ДОУ с целью информирования родителей о направлениях работы ГБУ РК «ДГЦСССДМ», и оказания социальной помощи	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
4.1.2	Проведение профилактической работы с целью привлечения детей и подростков к	в течение года	Главный специалист, специалисты по

	ЗОЖ и профилактики асоциального поведения		социальной работе
4.1.3	Организация и участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
5. Деятельность специализированной службы социальной поддержки семей			
Цель: социальная поддержка семей и детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации			
5.1	Выявление и учет семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществление социальных обследований. Осуществление социальной работы с семьями, детьми и молодежью, предоставление им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических и срочных социальных услуг.	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
5.2	Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения членов замещающих семей.	в течение года	Специалисты по социальной работе
5.3	Осуществление социальной работы с многодетными семьями. Прием документов и выдача удостоверений многодетной семьи/ удостоверений ребенка из многодетной семьи. Ведение учета.	в течение года	Специалисты по социальной работе
5.4	Оказание социальных услуг детям-сиротам, ДЛРП, лицам из числа сирот, опекунам, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к другим мерам наказания, детям и молодежи с функциональными ограничениями, другим категориям семей, детей и молодежи.	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
5.5	Подготовка информации и ответы на запросы субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
6. Работа с волонтерами			
Цель: формирование социально активной позиции жителей г. Джанкой			
6.1	Привлечение волонтеров к реализации основных мероприятий ГБУ РК «ДГЦСССДМ»	в течение года	Специалисты по социальной работе
7. Массовые мероприятия			
Цель: организация досуговой деятельности			
7.1	Проведение рейда «Урок»	12-14 февраля (по списку МОУ)	Специалисты по социальной работе
7.2	Проведение акции по оказанию помощи малоимущим и многодетным семьям с привлечением некоммерческих организаций и волонтеров «Масленица пришла»	25 февраля – 11 марта	Специалисты по социальной работе

7.3	Проведение мероприятий на базе учебных заведений г. Джанкой, Территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения г. Джанкой и Джанкойского района», Родильного отделения ГБУЗ РК «Джанкойская ЦРБ» (женская консультация), Джанкойского РО ЗАГС, УФСИН ФКУ УИИ филиал по Джанкойскому району, направленных на формирование ЗОЖ, семейных ценностей, осознанного родительства; профилактику негативных явлений в детской и молодёжной среде.	в течение года	Главный специалист, специалисты по социальной работе
-----	---	----------------	--

8. Работа с общественными организациями

Цель: привлечь внимание общественности к решению проблем семей и детей

8.1	Участие в работе межведомственной комиссии при администрации г. Джанкой по профилактике правонарушений среди подростков.	по графику комиссии	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
8.2	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, МВД, образования, ЦЗН, УИИ, ОДН и ЗП, с целью выявления семей на ранней стадии кризиса	в течение года	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе
8.3	Взаимодействие со СМИ г. Джанкой, периодическими изданиями. Размещение материалов на сайтах ГБУ РК «ДГЦСССДМ», ГКУ «КРЦСССДМ», администрации г. Джанкой	в течение года	Директор, главный специалист, специалисты по социальной работе

9. Контроль и руководство

Цель: улучшение качества оказываемых услуг в отделении


9.1	Текущий контроль: соблюдение специалистами дисциплины труда и выполнения должностных обязанностей.	постоянно	Директор
9.2	Систематический контроль:		
	Контроль качества подготовки к проведению социальных консилиумов.	2 раза в месяц	Директор, главный специалист
	Контроль своевременности и качества оформления основной документации.	постоянно	Директор, главный специалист
	Контроль ведения личной документации специалистов.	1 раз в месяц	Директор, главный специалист
	Контроль качества предоставления социальных услуг.	постоянно	Директор
	Ведение диагностического и статистического учета и отчетности.	1 раз в месяц	Директор, главный специалист
	Взаимодействие специалистов в реализации комплексных коррекционных и реабилитационных программ.	постоянно	Директор, главный специалист
	Контроль мониторинга и эффективности реализации программ.	2 раза в год	Директор, главный специалист
9.3	Тематический контроль:		
	Деятельность специалистов по социальной	1 раз в месяц	Директор, главный

	работе по раннему выявлению семейного неблагополучия.		специалист
	Эффективность работы реабилитационных программ	ежеквартально	Директор, главный специалист
9.4	Фронтальный контроль:		
	Организация контроля деятельности сотрудников по сопровождению семей и детей	постоянно	Директор, главный специалист
	Качество предоставляемых услуг клиентам, их соответствие ГОСТам	2 раза в год	Директор, главный специалист
	Мониторинг выполнения государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	Директор, главный специалист
	Ведение учета услуг на бумажном и электронном носителях	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	Директор, главный специалист


Ознакомлены:

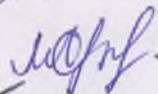
Специалист по социальной работе:

 Жихар С. Г.


 Лебедева Т.В.

 Козловская В.Д.

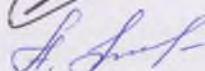
 Горенко И.А.

 Лагутина А.Ю.

Главный бухгалтер:

 Левковская О.В.

Главный специалист

 Зелинская А.Г.